



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» августа 2020 г.

№ 689

**О создании рабочей группы по оказанию
содействия занятости граждан, ранее работавших
за пределами Белгородской области**

В целях проведения работы по содействию занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области»:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области, и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике Свечкаря С.А.

Глава администрации
города Белгорода



Ю.В. Галдун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «03» августа 2020 г. № 689

СОСТАВ

**рабочей группы по оказанию содействия занятости граждан,
ранее работавших за пределами Белгородской области**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Григоренко
Игорь Юрьевич | - руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода, руководитель рабочей группы; |
| Татьяничев
Кирилл Валерьевич | - начальник управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Неласова
Наталья Николаевна | - заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы. |

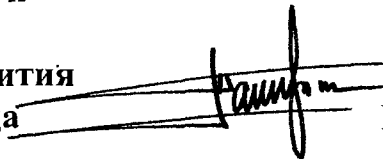
Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Беккер
Павел Викторович | - исполняющий обязанности директора областного автономного учреждения «Белгородское рекрутинговое агентство» (по согласованию); |
| Винокурова
Елена Анатольевна | - заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации города Белгорода; |
| Иванова
Елена Анатольевна | - начальник отдела по работе с работодателями и анализа рынка труда областного казенного учреждения «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию); |
| Пашкова
Анна Александровна | - руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода; |

Салмин
Илья Олегович

- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Автоград», представитель Территориального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» в городе Белгороде, депутат Белгородского городского Совета (по согласованию).

**Начальник управления по труду и
социальному партнёрству
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



К.В. Татьяничев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Белгорода

от «03» августа 2020 г. № 689

Положение

**о рабочей группе по оказанию содействия занятости граждан,
ранее работавших за пределами Белгородской области**

І. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области (далее – Рабочая группа), является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов, выработки предложений по вопросу оказания содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области. Рабочая группа осуществляет взаимодействие между администрацией города Белгорода, органами службы занятости, работодателями и иными заинтересованными организациями на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, настоящим Положением о рабочей группе по оказанию содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области (далее – Положение).

ІІ. Задачи Рабочей группы

2.1. Организация на территории города скоординированной совместной работы администрации города Белгорода, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство», Территориального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» в городе Белгороде, работодателей и иных заинтересованных организаций по вопросу оказания содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области.

2.2. Организация проведения совещаний и иных мероприятий по вопросам оказания содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области.

2.3. Приглашение на заседания рабочей группы руководителей предприятий и рассмотрение вопроса о потребности в трудоустройстве граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области.

2.4. Приглашение на заседания рабочей группы граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области, для рассмотрения вопросов об оказании им содействия по вопросам занятости и мер социальной поддержки.

2.5. Выработка согласованных решений по вопросам оказания содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области, на территории городского округа «Город Белгород».

III. Права Рабочей группы

Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, объединений работодателей, представителей предприятий и организаций, действующих на территории городского округа «Город Белгород», не входящих в состав рабочей группы, по вопросу оказания содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области.

3.2. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство», объединений работодателей, предприятий и организаций, действующих на территории городского округа «Город Белгород», информацию по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.3. Готовить и направлять на рассмотрение отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, объединений работодателей, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство» предложения по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.4. Направлять представителей Рабочей группы для участия в совещаниях (конференциях, семинарах) по вопросам организации содействия занятости граждан, ранее работавших за пределами Белгородской области, проводимых отраслевыми (функциональными) органами администрации города Белгорода, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство».

IV. Состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из должностных лиц администрации города, представителей ОКУ «Белгородский центр занятости населения», ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство», Территориального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» в городе Белгороде.

4.2. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется распоряжением администрации города. Изменения в состав Рабочей группы вносятся по мере необходимости.

4.3. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

- инициирует проведение заседаний и осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- подписывает документы от имени Рабочей группы, в том числе протоколы решений Рабочей группы;
- организует контроль выполнения решений, принятых Рабочей группой.

4.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия руководителя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений, принятых Рабочей группой.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- организует подготовку материалов к заседаниям;
- организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- оформляет протоколы и осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

- выполняют поручения руководителя Рабочей группы и его заместителя;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Рабочей группы, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений;
- обеспечивают выполнение решений Рабочей группы.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

V. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя.

5.5. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы избирается лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

5.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, подписывается руководителем (в случае его отсутствия – заместителем руководителя) и секретарем Рабочей группы.

5.8. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

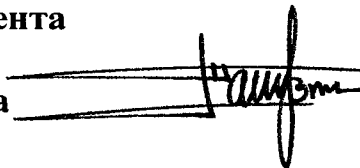
5.9. Решения, принимаемые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнёрству департамента экономического развития администрации города.

VI. Прекращение деятельности Рабочей группы

Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается главой администрации города Белгорода.

**Начальник управления по труду и
социальному партнёрству департамента
экономического развития
администрации города Белгорода**



К.В. Татъяничев