



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» апреля 2010 г.

№ 355

**О внесении изменений в распоряжение  
администрации города Белгорода  
от 25 июля 2012 года № 2805**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие действующему законодательству Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 25 июля 2012 года № 2805 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о выполнении муниципальными служащими администрации города Белгорода иной оплачиваемой работы» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.».

1.2. В Положении о порядке уведомления о выполнении муниципальными служащими администрации города Белгорода иной оплачиваемой работы (далее – Положение):

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу администрации города о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.»;

- в пункте 4 слово «порядку» заменить словом «Положению», слова «представителю нанимателю» заменить словами «главе администрации города»;

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Муниципальный служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения администрации города, в котором муниципальный служащий проходит службу.»;

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Уведомления муниципальных служащих подлежат регистрации в отделе по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города.»;

- в пункте 6 слова «представителя нанимателя (работодателя)» заменить словами «главы администрации города», слово «порядку» заменить словом «Положению»;

- пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. В случае усмотрения главой администрации города возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в установленном порядке в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города (далее – комиссия).»;

- приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

- в приложении № 2 к Положению слова «представителя нанимателя (работодателя)» заменить словами «главы администрации города».

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Глава администрации Отдел  
города Белгорода служебного  
оборот



Ю.В. Галдун

**Приложение**  
**к распоряжению администрации**  
**города Белгорода**  
от «30» 04 2010 г. № 355

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке уведомления**  
**о выполнении муниципальными служащими**  
**администрации города Белгорода иной**  
**оплачиваемой работы**

**«форма»**

\_\_\_\_\_  
(Главе администрации города Белгород, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного  
подразделения администрации города,  
ФИО муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять муниципальный служащий):

В \_\_\_\_\_  
наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_   
наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы  
по \_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)

\_\_\_\_\_   
предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_   
сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности  
Работа \_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время: по окончании рабочего дня, в выходные дни (*нужное подчеркнуть*).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_  
(прилагаю, либо обязуюсь представить в 3-х дневный срок с момента его заключения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего зарегистрировавшего уведомление)

