



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2020 г.

№ 274

**О внесении изменений в постановление администрации
города Белгорода от 04 сентября 2018 года № 133**

В связи с вступлением в силу внесенных изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 04 сентября 2018 года № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 08 ноября 2019 года № 186) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – административный регламент):

1.2.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется жилищным управлением администрации города Белгорода.

Для получения муниципальной услуги жилищное управление осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- ПАО «Сбербанк России»;
- МКУ «Центр бухгалтерского учета города Белгорода»;
- департаментом строительства и транспорта Белгородской области.».

1.2.2. Подпункт 2.6.2.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2.1. Молодая семья, получившая свидетельство, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Белгородской области, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «ж» пункта 2.6.3 настоящего административного регламента общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома (менее 15 кв. м общей площади жилого помещения на человека, установленной решением Белгородского городского Совета депутатов от 31.03.2005 № 132).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.4 настоящего административного регламента общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома (менее 15 кв. м общей площади жилого помещения на человека, установленной решением Белгородского городского Совета депутатов от 31.03.2005 № 132).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.6.3 и подпунктом «б» пункта 2.6.4 настоящего административного регламента общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия

в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (менее 15 кв. м общей площади жилого помещения на человека, установленной решением Белгородского городского Совета депутатов от 31.03.2005 № 132).

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»).

1.2.3. Подпункты 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Для выдачи свидетельства в целях использования социальной выплаты:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительства жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства (исполнение обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд; размещение денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в порядке, предусмотренном законом) или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

ж) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве,

предоставляются следующие документы:

1) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к административному регламенту:

- заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа при обращении заявителя (его представителя) или в форме электронного документа с использованием Регионального и Единого порталов (при наличии технической возможности) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи:

- паспорта супругов;

3) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

- справка банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

- справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения молодой семьей права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в ее пользование;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и извещение об оставшейся части материнского капитала;

- копия отчета об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- договоры строительного подряда и (или) акты выполненных работ незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

- копия заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенного оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии паспортов указанных транспортных средств;

- иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи доходов, денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) в случае обращения за муниципальной услугой уполномоченного или законного представителя заявителя дополнительно представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия;

- документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.6.4. Для выдачи свидетельства в целях использования социальной выплаты:

а) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита), предоставляются:

1) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к административному регламенту:

- заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа при обращении заявителя (его представителя) или в форме электронного

документа с использованием Регионального и Единого порталов (при наличии технической возможности) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства;

- 2) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи:
 - паспорта супругов;
- 3) копия договора жилищного кредита;
- 4) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.4 настоящего административного регламента;
- 5) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 6) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6.4 настоящего административного регламента;
- 7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.».

1.2.4. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;
- 2) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- 3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

4) сведения о государственной регистрации заключения брака (на неполную семью не распространяется);

5) сведения о государственной регистрации рождении детей (при наличии детей);

6) справки с места работы о доходах за последний год либо декларацию о доходах за последний год для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.».

1.2.5. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.6. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал или Региональный портал в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

При наличии технической возможности заявителю доступны следующие этапы:

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги (IV этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале (www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной

форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале, Региональном портале.».

1.2.7. Абзац четвертый пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- в форме электронного документа с использованием Регионального и Единого порталов (при наличии технической возможности).»

1.2.8. Подпункты 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.3. Прием заявления и документов, поступивших в форме электронного документа через Региональный портал или Единый портал (при наличии технической возможности).

3.4.3.1. При направлении заявления и пакета документов в электронной форме, заявитель в установленном порядке должен авторизоваться на Едином или региональном порталах через Личный кабинет, ввести необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление. Датой регистрации заявления считается дата поступления заявления со всеми документами. В случае подачи заявления в нерабочие (праздничные) дни датой регистрации считается первый рабочий день.

3.4.3.2. Специалист проверяет поступившее заявление с приложенными документами в электронной форме. В случае, если нет оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов. Если есть основания, предусмотренные п. 2.9 настоящего административного регламента, специалист направляет уведомление об отказе в приеме документов с объяснением причин.».

1.2.9. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 слово «рабочий» исключить.

1.2.10. В подпункте 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3:

- слово «рабочего» исключить;

- слова «3 дня» заменить словами «1 день».

1.2.11. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.12. В приложениях 3, 4 к административному регламенту слова «мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GASETANB.RU) и на официальном сайте органов местного

самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

**Глава администрации
города Белгорода**



Ю.В. Галдун