



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2018 г.

№ 125

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 г. № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белгорода
от «14» 08 2018 г. № 125

Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок оказания за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения на территории городского округа «Город Белгород» (далее – дополнительная помощь):

- аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- актов терроризма и экстремизма, приведших к обрушению несущих ограждающих конструкций, которые могут повлечь потерю работоспособности здания многоквартирного дома и (или) разрушению инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекших нарушение их работоспособности в целом по всему дому на срок более 3-х суток непрерывно в отопительный период.

2. Дополнительная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда администрации города Белгорода, на безвозмездной и безвозвратной основе в виде предоставления субсидии (далее – Субсидия).

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются в соответствии с настоящим Порядком, установлен статьей 5 Закона Белгородской области от 31 января 2013 года № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области».

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

4. Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома, не включенные в региональную программу капитального ремонта в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

- введение режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством, или совершение террористического акта;

- включение многоквартирного дома, претендующего на получение Субсидии, в адресную программу проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденную Правительством Белгородской области;

- недостаточность средств фонда капитального ремонта, сформированных от уплаты взносов на капитальный ремонт на счете регионального оператора или на специальном счете, для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

6. Субсидия предоставляется независимо от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

7. Получателями средств Субсидии (далее – Получатель субсидии) являются:

- региональный оператор – НО «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (далее – Региональный оператор);

- владельцы специальных счетов, формирующих фонд капитального ремонта.

8. Оказание дополнительной помощи на возвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах не осуществляется.

9. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – Департамент).

10. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, местом регистрации которых в том числе является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Претендент на получение Субсидии направляет в Департамент следующие документы:

- письменное заявление на предоставление Субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления выписки Департамент запрашивает ее самостоятельно;

- копию свидетельства о постановке Получателя субсидии на учет в налоговом органе;

- справку о размере средств на счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете - справку банка, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора - справку Регионального оператора);

- предложения городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению жилых домов, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций. В случае непредоставления таких предложений Департамент запрашивает их самостоятельно;

- дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ и локальные сметные расчеты, составленные лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

- акт комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающего повреждение конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме в результате возникновения случаев, указанных в п. 1 настоящего Порядка, подписанный представителями органа местного самоуправления, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

12. Департамент:

- регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента;

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает поступившие заявления и документы на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них сведений, запрашивает выписку из ЕГРЮЛ и предложения городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в случае, если данные документы не были представлены Получателем субсидии, определяет размер предоставляемой Субсидии;

- после рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;

- готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о выделении средств дополнительной помощи в связи с возникновением неотложной необходимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года № 220 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации города Белгорода»;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о выделении средств дополнительной помощи в связи с возникновением неотложной необходимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома направляет уведомление в адрес Получателя субсидии и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие заявителя категории Получателя субсидии, определенной пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- отсутствие условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Объем предоставляемой Субсидии определяется в размере до 30 % разницы между предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сметной стоимостью работ. При этом Субсидия предоставляется в случае, если сумма средств, собранных собственниками помещений для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, меньше предельной стоимости услуг и (или) работ по его капитальному ремонту.

15. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на счет регионального оператора или специальный счет в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

16. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют Департамент и орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода.

17. Отчетность о расходах в связи с выполнением услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется получателями Субсидии в порядке и сроки, установленные Департаментом в соглашении.

18. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств из бюджета городского округа «Город Белгород» иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидий соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

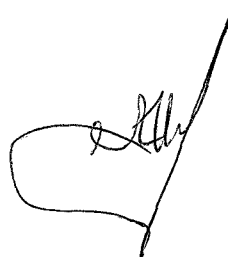
20. Департамент направляет Получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

21. В течение пяти рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

22. Остаток неиспользованных средств Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» не позднее 25 декабря текущего финансового года.

23. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель департамента
городского хозяйства



А.Н.Немыкин

**Приложение
к Порядку и перечню случаев
оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств
бюджета городского округа
«Город Белгород» дополнительной
помощи при возникновении
неотложной необходимости
в проведении капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах**

«форма»

**Типовая форма заявления
на предоставление субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет
средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

**Руководителю департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода**

(фамилия, инициалы)

**Заявление
на предоставление субсидии для оказания на безвозвратной основе за счет
средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

(полное наименование организации)

ИНН юридического лица (при наличии)

(место нахождения юридического лица)

В целях реализации постановления администрации города Белгорода от
« ____ » _____ 2018 года № _____ «Об утверждении Порядка и
перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств бюджета городского округа «Город Белгород» дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» прошу предоставить субсидию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № _____, расположенном по адресу: г. Белгород, ул.(пр.) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Банковские реквизиты организации _____

Приложения: _____

Подпись руководителя _____

Дата подачи заявки: _____

М.П.

**Руководитель департамента
городского хозяйства**



А.Н.Немыкин