



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2015 года

№ 146

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Белгорода

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения прав граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности администрации города Белгорода, создания необходимых условий для реализации профессиональных прав журналиста по получению и распространению информации о работе администрации города Белгорода **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Белгорода (прилагаются).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) провести аккредитацию средств массовой информации и журналистов в срок до 20 декабря 2015 года.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления предоставить не позднее 31 декабря 2015 года.

Первый заместитель главы
администрации города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белгорода
от «06» ноября 2015 года № 146

ПРАВИЛА
аккредитации представителей средств массовой информации
при администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации города Белгорода (далее – аккредитация) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами аккредитации представителей средств массовой информации при администрации города Белгорода (далее – Правила) в целях:

- обеспечения прав журналистов и прав граждан на получение информации;
- всестороннего, полного, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации города Белгорода;
- создания благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Проведение аккредитации обеспечивает управление информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.3. Аккредитация является персональной (предоставляется конкретному представителю СМИ).

1.4. Аккредитация может быть постоянной и временной.

1.4.1. Постоянная аккредитация осуществляется для штатных представителей средств массовой информации, регулярно освещающих деятельность администрации города Белгорода. Полномочия аккредитованного лица действительны с 1 января по 31 декабря года, на который проводится аккредитация.

1.4.2. Временная аккредитация предоставляется для выполнения конкретного редакционного задания по освещению деятельности или отдельных мероприятий, проводимых администрацией города Белгорода, а также при невозможности осуществления своей деятельности постоянно аккредитованными журналистами (например, болезнь, отпуск, командировка

и др.). Временная аккредитация проводится в течение календарного года по мере необходимости.

1.5. Право на аккредитацию своих представителей при администрации города Белгорода имеют официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» на территории Российской Федерации средства массовой информации.

1.6. Количество представителей от одной редакции СМИ определяется с учетом реальных возможностей их размещения для продуктивной и качественной работы в помещениях, в которых проводятся мероприятия администрации города Белгорода. В связи с этим устанавливаются следующие квоты для представителей СМИ, аккредитуемых по заявке одной редакции:

- периодические печатные издания – 2 корреспондента и 1 фотокорреспондент;
- телекомпании – не более 3 представителей, в том числе технический персонал обслуживающий звукозаписывающую, съемочную аппаратуру;
- информационные агентства, радиокomпании – 1 корреспондент;
- сетевые издания – 1 корреспондент и 1 фотокорреспондент.

2. Условия и порядок аккредитации представителей СМИ

2.1. Основанием для аккредитации является заявка редакции СМИ.

2.2. Заявка на аккредитацию подается в пресс-службу Управления за подписью руководителя СМИ, заверенной печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ, копией лицензии на осуществление теле- и радиовещания на территории Российской Федерации для электронных СМИ.

К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются одна цветная фотография размером 3 x 4 см каждого аккредитуемого лица.

Заявка на аккредитацию предоставляется в подлиннике по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. Заявки на аккредитацию, направленные по факсу и электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Заявка на постоянную аккредитацию и документы, прилагаемые к ней, принимаются ежегодно с 10 ноября по 10 декабря года, предшествующего году аккредитации.

В течение года заявки на постоянную аккредитацию дополнительно принимаются от вновь зарегистрированных редакций СМИ, а также в случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ.

2.3.1. Решение о постоянной аккредитации (об отказе в постоянной аккредитации) принимается заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике в сроки, не превышающие 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на постоянную аккредитацию.

2.3.2. Пресс-служба Управления в течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении постоянной аккредитации уведомляет (по

телефону или по адресу электронной почты) редакцию СМИ о принятом решении.

2.3.3. Статус постоянно аккредитованного представителя СМИ подтверждается аккредитационным удостоверением установленной формы согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Аккредитационное удостоверение выдается пресс-службой Управления каждому аккредитованному представителю СМИ лично под роспись в течение 5 дней со дня принятия решения о постоянной аккредитации. Факт выдачи аккредитационного удостоверения фиксируется в журнале выдачи аккредитационных документов по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

2.3.4. Сотрудники охраны зданий администрации города и структурных подразделений вправе изымать аккредитационное удостоверение в случаях прекращения, лишения аккредитации. Изъятые аккредитационные удостоверения сотрудники охраны передают в пресс-службу Управления.

2.4. Заявка на временную аккредитацию и документы, прилагаемые к ней, подаются редакцией СМИ не позднее чем за 3 дня до проводимого администрацией города Белгорода мероприятия или до дня начала выполнения журналистом редакционного задания по освещению деятельности администрации города Белгорода.

2.4.1. Решение о временной аккредитации (об отказе во временной аккредитации) принимается руководителем Управления в течение одного дня со дня подачи заявки.

2.4.2. Пресс-служба Управления уведомляет (по телефону) редакцию СМИ о предоставлении временной аккредитации в день принятия соответствующего решения.

2.4.3. Пресс-служба Управления оформляет список временно аккредитованных представителей СМИ за подписью руководителя Управления и представляет его на пост охраны зданий администрации города и структурных подразделений накануне дня проведения мероприятия, в освещении которого принимают участие временно аккредитованные журналисты.

В списке временно аккредитованных представителей СМИ указывается фамилия, имя, отчество представителя СМИ, полное название средства массовой информации, название мероприятия и дата его проведения.

2.5. Редакция СМИ может быть отказано в аккредитации в следующих случаях:

- представленные на аккредитацию документы не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.2 настоящих Правил, либо сведения, содержащиеся в них, не соответствуют действительности;
- заявка подана не в установленные для аккредитации сроки;
- по роду своей деятельности СМИ являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- лишение ранее аккредитованного журналиста аккредитации на основании пункта 4.2. настоящих Правил;

– превышение редакцией СМИ квот аккредитации, предусмотренных пунктом 1.4. настоящих Правил.

Пресс-служба Управления в течение двух дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации уведомляет редакцию СМИ об этом решении с указанием оснований его принятия.

3. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

3.1. Пресс-служба Управления по телефону или по адресу электронной почты извещает редакции СМИ о проводимом администрацией города Белгорода мероприятии не позднее чем за один день до дня его проведения, за исключением случаев проведения внеплановых мероприятий.

3.2. Аккредитованные представители СМИ проходят к месту проведения официальных мероприятий, предъявляя аккредитационное удостоверение (для постоянно аккредитованных представителей СМИ) и документ, удостоверяющий личность.

3.3. Аккредитованные представители СМИ имеют право:

– получать информацию о предстоящих мероприятиях администрации города Белгорода;

– присутствовать на открытых мероприятиях администрации города Белгорода;

– знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, относящимися к деятельности администрации города Белгорода, касающимися мероприятия, на которое приглашен аккредитованный журналист, а также получать их электронные копии (при наличии таковых) на собственных носителях в Управлении;

– пользоваться содействием Управления в организации встреч, бесед с мэром города Белгорода, его заместителями, начальниками департаментов, руководителями структурных подразделений администрации города Белгорода;

– использовать предоставляемые Управлением фото-, видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности администрации города Белгорода (при наличии);

– пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.4. Аккредитованные представители СМИ обязаны:

– соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2421-1 «О средствах массовой информации», а также общепризнанные нормы журналистской этики;

– соблюдать требования настоящих Правил;

– соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

– не нарушать общественный порядок в зданиях администрации города Белгорода, помещениях, предоставленных для проведения мероприятий;

– не вмешиваться в ход мероприятия (если оно не организовано специально для СМИ), своими действиями не создавать помех в проведении мероприятия;

– всесторонне и объективно, без искажения полученной информации освещать проводимые администрацией города Белгорода мероприятия;

– при получении от Управления, должностных лиц органов местного самоуправления города Белгорода официальных документов и материалов с целью их широкого распространения, воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений документа, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитируется выполнение официального документа неверным его толкованием;

– при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по требованию аккредитационное удостоверение;

– обеспечивать сохранность аккредитационного удостоверения. В случае утраты, его порчи редакция СМИ обязана в трехдневный срок направить в Управление письменное уведомление. Повторная выдача аккредитационного удостоверения (оформление дубликата) осуществляется в течение 5 дней со дня подачи уведомления;

– нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3.5. Аккредитованным представителям СМИ при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых администрацией города Белгорода, рекомендуется придерживаться делового стиля одежды и отключать мобильные средства связи.

3.6. В случаях, когда количество представителей СМИ на мероприятии ограничено, допуск представителей СМИ осуществляется согласно спискам, составленным Управлением.

3.7. Аккредитованным представителям СМИ предоставляется возможность получения официальной информации, официальных документов, стенограмм совещаний (если таковые велись), других информационных материалов, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения.

3.8. При проведении протокольной съемки, когда общение с представителями СМИ не предусматривается, допускаются только фотокорреспонденты и операторы. Протокольная съемка осуществляется только с места, отведенного для представителей СМИ.

4. Прекращение и лишение аккредитации

4.1. Аккредитация представителя СМИ прекращается в случаях:

– истечения срока аккредитация;

– прекращения (приостановления) деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ, от которого аккредитован журналист;

– отзыва аккредитованного журналиста редакцией СМИ.

В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ либо отзыва его по решению редакции СМИ, редакция СМИ обязана письменно сообщить об этом в Управление в течение пяти дней со дня наступления указанных событий и вернуть аккредитационное удостоверение (при постоянной аккредитации), после чего аккредитация данного лица прекращается. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего представителя на освободившееся место.

4.2. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие репутацию администрации города Белгорода, честь и достоинство ее сотрудников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.2.1. Мотивированное решение о лишении постоянной аккредитации представителя СМИ принимается заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике, о лишении временной аккредитации представителя СМИ – начальником Управления в течение трех дней со дня, когда Управлению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.2.2. Уведомление о лишении журналиста аккредитации с указанием оснований лишения аккредитации направляется пресс-службой Управления в редакцию СМИ почтовым отправлением в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

4.2.3. Со дня принятия решения о лишении журналиста постоянной аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено редакцией СМИ в пресс-службу Управления в течение трех дней с момента получения уведомления о лишении аккредитации.

4.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности администрации города Белгорода и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности представителей СМИ.

**Начальник управления информации
и массовых коммуникаций**



С.А.Губина

Приложение № 1
к Правилам аккредитации
представителей средств массовой
информации при администрации
города Белгорода

«форма»

(Должность, фамилия, имя, отчество)

должностного лица, принимающего решение
об аккредитации)

ЗАЯВКА
на аккредитацию представителей средств массовой информации
при администрации города Белгорода

Прошу предоставить (постоянную / временную в связи с _____)
аккредитацию при администрации города Белгорода журналистам редакции

(наименование СМИ)

СВЕДЕНИЯ О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Наименование редакции	
Юридический адрес редакции (с индексом)	
Фактический адрес редакции (с индексом)	
Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
Телефон главного редактора	
Факс редакции	
Электронный адрес редакции	
СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
Название	
Форма периодического распространения	
Примерная тематика и (или) специализация	
Территория распространения	
Учредитель (соучредители)	
Для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм	
Канал	
Время (сетка) вещания	

Общий объем вещания в неделю (в часах)		
Общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам города Белгорода (в часах)		
Для периодических печатных изданий		
Вид (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник и т.д.)		
Периодичность выхода в свет		
Формат		
Количество полос		
Тираж (за неделю)		
Для сетевых изданий		
Доменное имя сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
Основные разделы сайта		
Среднее число посетителей в день		
СВЕДЕНИЯ ОБ АККРЕДИТУЕМЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ СМИ		
1.	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
2.	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	...	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документов, подтверждаю.

Главный редактор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

С.П. (Тубелья С.А.)

Приложение № 2
к Правилам аккредитации
представителей средств массовой
информации при администрации
города Белгорода

«форма»

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
аккредитационного удостоверения представителя средств массовой
информации при администрации города Белгорода

<p align="center">Герб городского округа «Город Белгород»</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА</p>
	<p>АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
	<p>Рег. № _____</p>
<p align="center">Место для фотографии</p>	<p>ФАМИЛИЯ</p>
	<p>ИМЯ</p>
	<p>ОТЧЕСТВО</p>
	<p>НАИМЕНОВАНИЕ СМИ</p>
<p>Действительно: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.</p>	
<p>Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике:</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(подпись)</p>	<p>_____</p> <p align="center">(расшифровка подписи)</p>
<p>М.П.</p>	

Аккредитационное удостоверение представителя средств массовой информации при администрации города Белгорода представляет собой карточку размером 10 x 12 см., изготовленную из плотной бумаги.

Лицевая и оборотная стороны удостоверения имеют белый цвет.

На лицевой стороне располагаются: герб города Белгорода; наименование органа, выдавшего аккредитационное удостоверение; номер аккредитационного удостоверения; фамилия, имя, отчество журналиста; наименование средства массовой информации, которое представляет журналист; фотография журналиста (3x4см.), срок действия аккредитационного удостоверения; подпись заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике; оттиск печати администрации.

(Подпись С.А.)

Приложение № 3
к Правилам аккредитации
представителей средств массовой
информации при администрации
города Белгорода

«форма»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

выдачи аккредитационных удостоверений представителям средств массовой
информации при администрации города Белгорода

N п/п	Наимено- вание средства массовой информа- ции	Фамилия, имя, отчество представителя средств массовой информации (полностью)	Зани- маемая долж- ность	Рег. N удосто- верения	Срок аккред итации	Дата вы- дачи	Подпись лица, получив- шего удостове- рение	Подпись лица, выдав- шего удостове- рение
1.								
2.								
3.								

С.А. (Тубелия С.А.)