



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» января 2018 г.

№ 7

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
города Белгорода от  
10 мая 2017 года № 113**

В целях формирования единого порядка назначения стимулирующих выплат в муниципальных унитарных (казенных) предприятиях и муниципальных учреждениях **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений» (в редакции постановления от 18 августа 2017 года № 178) изменения следующего содержания:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белгорода:

- в пунктах 2.2, 3.2 слова «единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска» заменить словами «единовременных выплат.»;

- в абзаце четвертом пункта 2.5.1 после слов «координирующим деятельность учреждения» дополнить словами «либо руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения»;

- в пунктах 2.5.4, 3.5.2 слова «денежного содержания» заменить словами «средней заработной платы»;

- пункт 2.5.5 изложить с новой редакции:

«2.5.5. Единовременные выплаты:

2.5.5.1. По итогам работы за полугодие, год в размере до 100 процентов должностного оклада. Обязательным условием для назначения единовременных выплат является стаж работы в учреждении (с учетом работы в других муниципальных учреждениях, предприятиях города, а также

в органах местного самоуправления города) не менее одного года, который исчисляется в следующем порядке:

а) для осуществления единовременной выплаты по итогам работы за полугодие – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего календарного года, за полугодие которого производится выплата;

б) для осуществления единовременной выплаты по итогам работы за год – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с 1 января по 31 декабря соответствующего календарного года, за который производится выплата.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременные выплаты начисляются независимо от стажа работы, но с учетом условий для назначения данной выплаты. При определении размера единовременных выплат учитываются:

- личный вклад руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров в обеспечении целей и задач, стоящих перед учреждениями;
- качество выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- проявление творческой активности и инициативы, высокий профессионализм в работе.

В случаях неудовлетворительной оценки качества труда единовременные выплаты не назначаются или снижается их размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений работодателя, должностных лиц администрации города при отсутствии уважительных причин;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- невыполнение требований должностной инструкции.

2.5.5.2. За качественную работу по организации и проведению мероприятий международного, всероссийского, областного или городского значения в размере до 100 процентов среднемесячной заработной платы, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Конкретный размер единовременных выплат, предусмотренных пунктами 2.5.5.1, 2.5.5.2:

- руководителям учреждений устанавливается главой администрации города либо руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность учреждений, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике;

- заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается руководителями учреждений.

2.5.5.3. За поощрения Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, муниципального образования городской округ «Город Белгород», Белгородского городского Совета, администрации города Белгорода, награды Белгородской области, муниципального образования городской округ «Город Белгород» в размере, установленном соответствующим правовым актом о поощрении, награждении.

2.5.5.4. В случае занесения на областную Аллею Трудовой Славы, руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждения выплачивается единовременная выплата в размере, установленном соответствующим решением Правительства Белгородской области и Президиума Белгородского областного объединения организаций профсоюзов.

2.5.5.5. Ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню.»;

- пункт 3.5.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3. Единовременные выплаты:

3.5.3.1. По итогам работы за полугодие, год в размере до 100 процентов должностного оклада. Обязательным условием для назначения единовременных выплат является стаж работы на предприятии, в учреждении (с учетом работы в других муниципальных предприятиях, учреждениях города, а также в органах местного самоуправления города) не менее одного года, который исчисляется в следующем порядке:

а) для осуществления единовременной выплаты по итогам работы за полугодие – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего календарного года, за полугодие которого производится выплата;

б) для осуществления единовременной выплаты по итогам работы за год – наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с 1 января по 31 декабря соответствующего календарного года, за который производится выплата.

Руководителям предприятий, учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременные выплаты начисляются независимо от стажа работы, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременных выплат учитываются:

- личный вклад руководителей, его заместителей и главным бухгалтерам в обеспечении целей и задач, стоящих перед предприятиями, учреждениями;

- качество выполнения должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- проявление творческой активности и инициативы, высокий профессионализм в работе.

В случаях неудовлетворительной оценки качества труда

единовременные выплаты не назначаются или снижается их размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений работодателя, должностных лиц администрации города при отсутствии уважительных причин;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, учреждения;
- невыполнение требований должностной инструкции.

3.5.3.2. За качественную работу по организации и проведению мероприятий международного, всероссийского, областного или городского значения в размере до 100 процентов среднемесячной заработной платы, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Конкретный размер единовременных выплат, предусмотренных пунктами 3.5.3.1, 3.5.3.2:

- руководителям предприятий устанавливается главой администрации по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность предприятий, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике;
- руководителям учреждений устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность учреждений, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике;
- заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливается руководителями предприятий, учреждений.

3.5.3.3. За поощрения Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, муниципального образования городской округ «Город Белгород», Белгородского городского Совета, администрации города Белгорода, награды Белгородской области, муниципального образования городской округ «Город Белгород» в размере, установленном соответствующим правовым актом о поощрении, награждении.

3.5.3.4. В случае занесения на областную Аллею Трудовой Славы, руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждения, предприятия выплачивается единовременная выплата в размере, установленном соответствующим решением Правительства Белгородской области и Президиума Белгородского областного объединения организаций профсоюзов.

3.5.3.5. Ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню.»;

- абзац третий пунктов 2.5.7, 3.5.6 изложить в новой редакции:  
«- к юбилейным датам (юбилейной датой считается 50, 55 лет (для женщин), 60 и последующие пятилетия).»;
- пункт 3.5.7 исключить;

1.2. Приложения № 1 и № 3 к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**К.Полежаев**

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**города Белгорода**  
от «09» 01 2018 г. № 1

**Приложение № 1**  
**к Положению об условиях оплаты**  
**труда руководителей, их заместителей и**  
**главных бухгалтеров муниципальных**  
**унитарных (казенных) предприятий и**  
**учреждений города Белгорода**

«форма»

**Согласование**  
**размера оплаты труда руководителя муниципального учреждения**

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
3. Среднесписочная численность работающих учреждения по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ человек
4. Должностной оклад руководителя учреждения \_\_\_\_\_ рублей
5. Компенсационные и стимулирующие выплаты:
  - 5.1. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
  - 5.2. За сложность, напряженность и высокие достижения в труде \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
  - 5.3. За выслугу лет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
  - 5.4. Ежемесячная премия \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
  - 5.5. Прочие выплаты, всего \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%)
- в том числе:
  - 5.5.1. \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_%) и т.д.
6. Итого доход руководителя в месяц \_\_\_\_\_ рублей
7. Средняя заработная плата работников учреждения за предшествующий год/месяц \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей

**Главный бухгалтер учреждения**

**М.П.**  
(подпись)

**Ф.И.О.**

**Согласовано:**

- |   |        |
|---|--------|
| Заместитель главы администрации города, координирующий деятельность учреждения                                    | Ф.И.О. |
| Заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике   | Ф.И.О. |
| Руководитель департамента экономического развития администрации города  | Ф.И.О. |
| Руководитель структурного подразделения администрации города по направлению деятельности учреждения               | Ф.И.О. |
| Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города | Ф.И.О. |
| Начальник управления кадровой политики администрации города   | Ф.И.О. |

**Приложение  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «09» 01 2018 г. № 1**

**Приложение № 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
унитарных (казенных) предприятий и  
учреждений города Белгорода**

«форма»

**Согласование  
размера оплаты труда руководителя  
муниципального предприятия (учреждения)**

1. Наименование предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
3. Среднесписочная численность работающих предприятия (учреждения)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ человек
4. Тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии \_\_\_\_\_ рублей
5. Коэффициент кратности \_\_\_\_\_
6. Должностной оклад руководителя предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_ рублей
7. Ежемесячная премия \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_ %)
8. Прочие выплаты, всего \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_ %)  
в том числе:
- 8.1. \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_ %) и т.д.
9. Итого доход руководителя в месяц \_\_\_\_\_ рублей
10. Средняя заработная плата работников предприятия (учреждения) за предшествующий  
год/месяц \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ рублей

**Главный бухгалтер предприятия (учреждения)**

**М.П.**

**Ф.И.О.**

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации города,  
координирующий деятельность предприятия  
(учреждения)

**Ф.И.О.**

Заместителем главы администрации города по  
внутренней и кадровой политике

**Ф.И.О.**

Руководитель департамента экономического развития  
администрации города

**Ф.И.О.**

Руководитель структурного подразделения  
администрации города по направлению деятельности  
предприятия (учреждения)

**Ф.И.О.**

Начальник управления по труду и социальному  
партнерству департамента экономического развития  
администрации города

**Ф.И.О.**

Начальник управления кадровой политики  
администрации города

**Ф.И.О.**