

Документы для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях (ЧАЭС СЕВЕР, УВОВ)

1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно с ним проживающих (зарегистрированных) лиц	Паспорт (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), вид на жительство. Предоставляется оригинал и копия документа (все страницы).
2.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), об установлении опеки, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти	Предоставляется оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом.
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц	Справка о составе семьи заявителя, выписка из домовой книги или из похозяйственной книги, выписка из лицевого счета, акт проверки жилищных условий (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа. Выдача справок осуществляется: - в отношении граждан, проживающих в частном секторе, -комитетом по управлению Западным округом и комитетом по управлению Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан, проживающих в многоквартирных домах, -паспортистами товариществ собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-эксплуатационных организаций; - в отношении граждан, проживающих в общежитиях, - паспортистами МКУ «Городской жилищный фонд»; - в отношении граждан, проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений, – учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющие на балансе общежития. В случае изменения места жительства за последние пять лет, в целях проверки предыдущих жилищных условий, следует представлять и справки с того населенного пункта, откуда прибыл заявитель и его члены семьи на постоянное место жительства в г. Белгород.
4.	Документ на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель и члены его семьи	Ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, свидетельство о праве собственности. Предоставляется оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом.
5.	Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией	Выдачу выписки осуществляет Белгородское городское БТИ (Парковая, 5). Предоставляется оригинал документа.
6.	Сведения о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно	Справка о зарегистрированных в делах БТИ города Белгорода объектов недвижимости. Выдачу документа осуществляет Белгородское городское БТИ (Парковая, 5) (и БТИ того населенного пункта, откуда прибыл заявитель и его члены семьи на постоянное место жительства в г. Белгород (менее 5 лет). Предоставляется оригинал документа.
7.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Предоставляется управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Заказывается по заявлению в жилищном управлении департамента городского хозяйства администрации г. Белгорода, каб. 28, 29, 1, к заявлению приложить: копии паспортов всех членов семьи по прописке (на детей свидетельство о рождении), копию выписки из домовой книги, копию справки о составе семьи)