



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » февраля 2011 года

№ 16

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию о ходе исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно в срок до 01 мая

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «04» февраля 2012 г. № 16

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по обеспечению общего
образования детей с ограниченными возможностями здоровья и
имеющими отклонения в состоянии здоровья

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги на территории городского округа «Город Белгород» и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по организации предоставления названной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья осуществляется Муниципальным казенным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школой № 30 VIII вида г. Белгорода (далее – СОШ № 30).

1.3. Ответственным структурным подразделением за исполнение нормативных актов и документации по организации, а также контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования).

1.4. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также СОШ № 30.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 года) (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);

- Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 года № 288 «Об утверждении типового Положения о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 61, 27.03.1997);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 года № 95 «Об утверждении положения о психолого-медико педагогической комиссии» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 124, 09.07.2009).

1.6. Получателями муниципальной услуги являются физические лица с ограниченными возможностями здоровья и имеющие отклонения в состоянии здоровья, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев.

1.7. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в специальную (коррекционную) общеобразовательную школу № 30 VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также организация его обучения.

1.9. Приём обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в СОШ № 30 осуществляется независимо от места проживания.

1.10. Муниципальная услуга по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья предоставляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;

- непосредственно Муниципальным казенным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школой № 30 VIII вида города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья является:

- размещение в средствах массовой информации;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода (www.beluo.ru) и сайте СОШ № 30 (www.school30.beluo.ru);

- использование средств телефонной связи (приемная управления образования администрации города Белгорода - (4722) 32-68-95, (4722) 32-68-96; приемная СОШ № 30 – (4722) 27-74-87);

- размещение соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

Если полученная от ответственного специалиста информация не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – среда с 15ч. 00 мин.-18ч. 00 мин.), к начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – понедельник с 15ч. 00 мин. – 18ч. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к руководителю СОШ № 30 или ответственным специалистам отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;

- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес СОШ № 30 или управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, заявитель должен быть переадресован другому специалисту.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заявителей по электронной почте, ответ направляется на электронный адрес в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги от 9 до 11 лет (с 1 по 11 класс).

2.7. Для зачисления с СОШ № 30 заявители лично предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школой № 30 VIII вида г. Белгорода по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту;

- копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал для сличения;

- медицинскую карту ребенка с сертификатом о прививках;

- личное дело ребенка (при зачислении во 2-й - 11-й классы);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений города Белгорода или центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии;

- путёвку в специальную (коррекционную) общеобразовательную школу № 30 VIII вида, выданную специалистом отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;

2.8. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке или могут заверяться ответственным за прием документов специалистом при сличении их с оригиналом.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- недостижение ребенком возраста, установленного для получения муниципальной услуги;

- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения или непредставление полного пакета необходимых документов;

2.10. Вход в здание СОШ № 30 оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных лиц в получении муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям

отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 4 к административному регламенту).

3.2. Основанием для начала осуществления муниципальной услуги (функции) является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов, необходимого для получения муниципальной услуги руководителю СОШ № 30, либо лицу его заменяющим.

3.3. В ходе приема документов от граждан руководитель (сотрудник) СОШ № 30:

- осуществляет проверку наличия представленных документов, необходимых для приема в СОШ № 30, указанных в пункте 2.7 административного регламента;

- знакомит заявителя с уставом СОШ № 30, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими внутренними документами, на основании которых действует учреждение, образовательными программами;

- представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, а также принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в СОШ № 30 принимается его руководителем (лицом, его заменяющим) в день подачи документов.

На основании принятого решения руководителем учреждения в тот же день издается приказ о зачислении, с которым заявитель знакомится под роспись. В случае принятия решения об отказе в зачислении – заявитель информируется об этом письменно по адресу, указанному в заявлении, в установленном законом порядке.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья осуществляется отделом общего и дополнительного образования управления образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях. Данные сведения предоставляются СОШ № 30 с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по обеспечению общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими отклонения в состоянии здоровья доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в установленных законом случаях.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- отдела общего и дополнительного образования – в управление образования администрации города Белгорода;
- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть

дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего регламента.

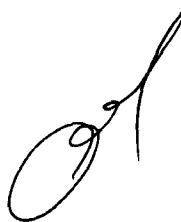
5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по обеспечению общего образования
детей с ограниченными возможностями
здоровья и имеющими отклонения в
состоянии здоровья

Информация об адресах и телефонах
управления образования
администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А

Режим работы: понедельник – пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.

Тел.: (84722) 32-68-95.

Канцелярия: (84722) 32-68-96.

E-mail: beluo@beluo.ru

Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Начальник отдела общего и дополнительного образования – Чужикова Светлана Владимировна, а в его отсутствие – заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования – Солоха Дмитрий Олегович.

Тел.: 32-46-09, 32-37-60 .

Дни и часы приема: понедельник с 15.00 до 18.00 час.

Начальник управления образования
администрации г.Белгорода



А. Мухартов

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по обеспечению общего образования
детей с ограниченными возможностями
здоровья и имеющими отклонения в
состоянии здоровья

Информация об адресах и телефонах
Муниципального казенного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с
отклонениями в развитии специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы №30 VIII вида г. Белгорода

Адрес:

308001, г. Белгорода, ул. Н. Чумичова, 51А

Режим работы: понедельник – пятница, с 8.30 час. до 17.00 час., без перерыва.

Директор – Кривошапов Вячеслав Михайлович.


Тел.: (84722) 27-74-87.

Приемная: (84722) 27-49-18.

Адрес электронной почты: school30@beluo.ru

Адрес сайта учреждения: school30.beluo.ru

Начальник управления образования
администрации г. Белгорода



А. Мухартов

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по обеспечению общего образования
детей с ограниченными возможностями
здоровья и имеющими отклонения в
состоянии здоровья**

<<форма>>

**Заявление о приеме
в Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное
учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии
специальной (коррекционной) общеобразовательной школы
№30 VIII вида г. Белгорода**

Директору

(наименование учреждения)_____
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

ФИО _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс VIII вида Вашей школы.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, режимом
работы образовательного учреждения _____

_____ ознакомлен(а).

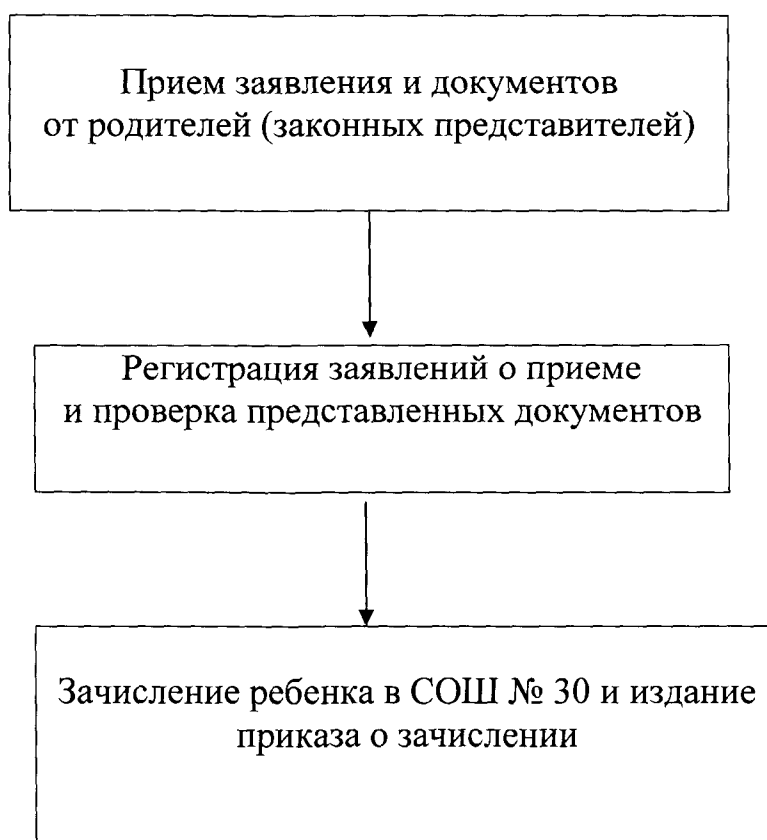
(наименование учреждения)_____ " ____ " _____ 201__ года
(подпись)

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**


А. Мухартов

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по обеспечению общего образования
детей с ограниченными возможностями
здоровья и имеющими отклонения в
состоянии здоровья

БЛОК-СХЕМА



**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**

А. Мухартов