



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» октября 2015 г.

№ 1400

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
города Белгорода и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа «Город Белгород», в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Управлению бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения (Бабухина В.Д.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте органов местного самоуправления города Белгорода.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации города



К.Полежаев

Утверждены
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» октября 2015 года № 1400

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
города Белгорода и подведомственных ей муниципальных
казенных учреждений

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109.

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений применяются при формировании проекта бюджета городского округа «Город Белгород» для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений относятся: затраты на приобретение служебного легкового автотранспорта, затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, затрата на обеспечение работников компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации, затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей. Нормативы обеспечения функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат приведены в приложениях № 1-8.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета, установленные Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений как получателей средств бюджета городского округа «Город Белгород» на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета городского округа «Город Белгород».

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности работников администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**

Ваша

В.Бабухина

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника структурного подразделения администрации города, относящуюся к высшей должности муниципальной службы	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
3	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер

В.Бабухина

В.Бабухина

**Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений**

Нормативы обеспечения функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**

В.Бабухина

В.Бабухина

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

**Нормативы обеспечения функций администрации города Белгорода,
 применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
 подвижной связи и оплату услуг подвижной связи¹**

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
1	Глава администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно	не более 5 тыс. рублей включительно	5 лет
2	Первый заместитель главы администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно	не более 4 тыс. рублей включительно	5 лет
3	Заместитель главы администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно	не более 4 тыс. рублей включительно	5 лет
4	Начальник департамента, управления, комитета, секретариата в составе администрации города	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно	не более 4 тыс. рублей включительно	5 лет
5	Заместитель начальника департамента, управления, комитета в составе администрации города	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно	не более 4 тыс. рублей включительно	5 лет
6	Начальник управления в составе департамента, комитета города	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
7	Начальник отдела	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет
8	Помощник, советник, главы администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет
9	Помощник первого заместителя, заместителя главы администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно	не более 1 тыс. рублей включительно	5 лет

¹Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**

В.Бабухина

В.Бабухина

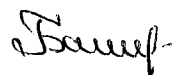
**Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений**

Нормативы обеспечения функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи¹

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель (начальник) учреждения	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет
2	Заместитель руководителя (начальника) учреждения	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет
4	Начальник отдела, службы	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно	не более 2 тыс. рублей включительно	5 лет

¹Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя учреждения

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**



В.Бабухина

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения работников администрации города Белгорода
компьютерным и периферийным оборудованием, средствами
коммуникации¹

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников ²	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 30 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
2	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 50 тыс. рублей включительно	высшие должности муниципальной службы	не менее 5 лет
3	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 12 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
4	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на 50 работников	не более 150 тыс. рублей включительно	должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы	не менее 5 лет
5	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 12 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 тыс. рублей включительно	высшие должности муниципальной службы	не менее 5 лет
		не более 1 комплекта в расчете на 50 работников	не более 100 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
7	Сканер планшетный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 4 человек	не более 10 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников ²	Периодичность приобретения
8	Сканер поточный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел (занимающийся делопроизводством) при численности работников в отделе до 4 человек	не более 60 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
9	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на двух работников	не более 25 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

¹Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

²Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным Законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**

В.Бабухина

В.Бабухина

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения работников подведомственных
муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным
оборудованием, средствами коммуникации¹

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 30 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
2	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 12 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
3	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
4	Принтер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 12 тыс. рублей включительно	руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения, секретарь руководителя учреждения	не менее 5 лет
		не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 12 тыс. рублей включительно	должности работников	
5	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 10 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников	Периодичность приобретения
6	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение, вместо принтера и сканера	не более 25 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер**

В.Бабухина

В.Бабухина

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора	упак.	не более 40	не более 160
2	Моющее средство	шт.	не более 80	не более 160
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 15	не более 7500
4	Бумага туалетная 2-х слойная	упак.	не более 80	не более 100
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 60	не более 250
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 35	не более 160
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 30	не более 160
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 25	не более 400
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 100	не более 160
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 45	не более 160
11	Освежитель воздуха	шт.	не более 70	не более 60
12	Тряпка для пола (рулон 1,5/50 м.)	м.	не более 70	не более 200
13	Мыло хозяйственное	шт.	не более 10	не более 160
14	Мыло жидкое	шт.	не более 200	не более 60
15	Мыло туалетное	шт.	не более 20	не более 160
16	Перчатки резиновые	шт.	не более 40	не более 160
17	Губка для посуды	упак.	не более 30	не более 90
18	Швабра	шт.	не более 80	не более 26
19	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 60	не более 40
20	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 20	не более 160
21	Стиральный порошок	шт.	не более 50	не более 160
22	Полироль для мебели	шт.	не более 250	не более 160
23	Средство для мытья стекол	шт.	не более 65	не более 160
24	Мешок п/э большой	шт.	не более 250	не более 160
25	Отбеливатель	шт.	не более 75	не более 160
26	Крем для рук	шт.	не более 40	не более 160
27	Веник	шт.	не более 100	не более 26
28	Совок	шт.	не более 120	не более 26
29	Ведро 5 литров	шт.	не более 60	не более 26
30	Ведро 8 литров	шт.	не более 100	не более 26

Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер

В.Бабухина

В.Бабухина

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора	упак.	не более 40	не более 100
2	Моющее средство	шт.	не более 80	не более 50
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 15	не более 1000
4	Бумага туалетная 2-х слойная	упак.	не более 80	не более 50
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 60	не более 80
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 35	не более 50
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 30	не более 50
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 25	не более 150
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 100	не более 50
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 45	не более 50
11	Мыло хозяйственное	шт.	не более 10	не более 50
12	Освежитель воздуха	шт.	не более 70	не более 60
13	Тряпка для пола	м.	не более 70	не более 70
14	Мыло жидкое	шт.	не более 200	не более 20
15	Перчатки резиновые	шт.	не более 40	не более 100
16	Губка для посуды	упак.	не более 30	не более 30
17	Швабра	шт.	не более 80	не более 10
18	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 20	не более 100
19	Стиральный порошок	шт.	не более 50	не более 50
20	Мыло туалетное	шт.	не более 20	не более 50
21	Мешок п/э большой	шт.	не более 250	не более 50
22	Отбеливатель	шт.	не более 75	не более 50
23	Веник	шт.	не более 100	не более 10
24	Совок	шт.	не более 120	не более 10
25	Ведро	шт.	не более 100	не более 10
26	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 60	не более 10
27	Полироль для мебели	шт.	не более 250	не более 40
28	Средство для мытья стекол	шт.	не более 65	не более 40

Начальник управления
бухгалтерского учета и финансово-
хозяйственного обеспечения -
главный бухгалтер

В.Бабухина

В.Бабухина