



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» февраля 2012 г.

№ 851

**Об утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Горритуалсервис»
администрации города Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 г. № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода от 02 февраля 2012 г. № 340 «О создании МКУ «Горритуалсервис» администрации города Белгорода»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Горритуалсервис» администрации города Белгорода (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Горритуалсервис» администрации города Белгорода Логвинову Петру Тихоновичу обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Никулин Ю.И.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 29 февраля 2012 г. № 851

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Горритуалсервис»
администрации города Белгорода**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Горритуалсервис» администрации города Белгорода, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано распоряжением администрации города Белгорода от 02 февраля 2012 года № 340 «О создании МКУ «Горритуалсервис» администрации города Белгорода», в целях обеспечения организации похоронного дела в городе Белгороде, оказания услуг по погребению умерших.

Муниципальное казенное учреждение «Горритуалсервис» администрации города Белгорода является специализированной организацией по вопросам похоронного дела в городе Белгороде.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Горритуалсервис» администрации города Белгорода.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Горритуалсервис».

1.2. Юридический адрес Учреждения:

308010, город Белгород, улица Портовая, 94.

Почтовый адрес Учреждения:

308010, город Белгород, улица Портовая, 94.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород». Функции учредителя осуществляет департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (в дальнейшем именуемый «Учредитель»), а функции собственника имущества - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (в дальнейшем именуемый «Комитет»).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход городского округа «Город Белгород».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Белгорода.

2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования городской округ «Город Белгород» и настоящим Уставом, путем исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в сфере погребения и похоронного дела.

2.2. Целями создания Учреждения являются: реализация задач и планов администрации города Белгорода в области погребения и похоронного дела.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- осуществление муниципальной функции по организации погребения и похоронного дела в городском округе «Город Белгород», а также содержания мест захоронений и расположенных на них объектов внешнего благоустройства;

- осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим);

- оптимизация управления системой похоронного обслуживания в городе Белгороде, централизация обслуживания организации похорон с момента вывоза тела умершего (погибшего) с места наступления смерти, до момента погребения, централизация функций ведения и хранения базы данных и архива захоронений;

- обеспечение технологического содержания и эксплуатации территорий кладбищ, расположенных на них объектов коммунального назначения и внешнего благоустройства. Санитарная уборка, надзор за техническим состоянием этих объектов и разработка рекомендаций по устранению обнаруженных дефектов;

- оказание ритуальных услуг населению и услуг по погребению умерших, удовлетворение потребностей населения г.Белгорода и обеспечение высокого качества обслуживания;

- как специализированная служба по вопросам похоронного дела, предоставляет ритуальные услуги в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на безвозмездной основе, а также иные услуги, связанные с погребением, по запросам заявителей;

- обеспечивает доставку умерших во внебольничных условиях;

- осуществляет погребение умерших, в том числе и при отсутствии супруга, близких родственников или при их невозможности осуществить

погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена;

- отводит участок земли для погребения на кладбищах, оформляет документы на отвод участка для захоронения гроба с телом;

- оформляет заказ на погребение умершего;

- оформляет в установленном порядке документы на повторное захоронение;

- выдает разрешения на установку или замену надмогильных сооружений при предъявлении государственного (гербового) свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих факт изготовления (приобретения) надмогильного сооружения;

- в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению, ведет статистический учет произведенных захоронений, выполняет функции по ведению единого централизованного банка данных по погребению умерших и имеющимся захоронениям на территории города Белгорода, включая электронные карты и базы данных по местам погребения;

- организует работу справочной службы в круглосуточном режиме;

- предоставляет зал для торжественно-траурной церемонии прощания в здании траурных гражданских обрядов;

- осуществляет консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе осуществлять следующие виды коммерческой деятельности, необходимые для достижения целей и выполнения функций учреждения:

- оказание физическим и юридическим лицам, взявшим на себя обязанность по погребению умершего, дополнительных услуг, связанных с погребением и содержанием мест захоронения, в том числе: по доставке похоронных принадлежностей по адресу, указанному Заказчиком, по проведению траурной церемонии прощания, перевозке умершего в гробу, предоставлению автокатафалка, пассажирского транспорта для следования процессии, изготовлению и установке памятника на могиле, по изготовлению, реализации, поставке и прокату ритуальной продукции, обрядовых принадлежностей: гробов, венков, гирлянд, букетов из искусственных и живых цветов, лент, постелей, покрывал, саванов, тапочек, нарукавных повязок, подушечек для наград, фотографий на керамике или других материалах, траурных портретов и других предметов, используемых при проведении обряда погребения.

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «Город Белгород» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского округа «Город Белгород» и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа «Город Белгород», в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет Заместитель директора. Заместитель директора имеет право подписывать финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения администрации города Белгорода.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

