



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2014 года

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 29.09.2011 г. № 178

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 29.09.2011 г. № 178 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановления администрации города от 19.10.2012 г. № 205) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.1. раздела 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Административный регламент) слова «периодических и единовременных» заменить словами «единовременных и на основе социальных контрактов».

1.2. Пункт 1.5. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в «Российской газете» № 95, 05.05.2006 г.);

- Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (первоначальный текст опубликован в «Российской газете» № 67, 09.04.2003 г.);

- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (первоначальный текст опубликован в «Российской газете» № 142, 23.07.1999 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (первоначальный текст опубликован в «Российской газете» № 168, 26.08.2003 г.);

- Социальным кодексом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165 (первоначальный текст опубликован в газете «Белгородские известия» № 226-227, 29.12.2004 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 31.01.2006 г. № 25-пп «О порядке предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (первоначальный текст опубликован в газете «Белгородские известия» № 29-30, 21.02.2006 г.);

- постановлением администрации г. Белгорода от 10.11.2010 г. № 195 «О межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (первоначальный текст опубликован в газете «Наш Белгород» № 83, 17.11.2010 г.);

- приказом управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода от 23.11.2010 г. № 92 "О порядке взаимодействия между структурными подразделениями".

1.3. В абзаце 2 пункта 1.8. раздела 1 Административного регламента слова «семьи военнослужащих срочной службы,» исключить.

1.4. Абзац 8 пункта 1.8. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в частности, в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия, необходимости неотложной оплаты медицинских услуг малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, а также семьи (одиноко проживающие граждане), среднедушевой доход (доход) которых превышает величину прожиточного минимума не более чем на 150 процентов;».

1.5. Абзац 11 пункта 1.8. раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Социальным контрактом является соглашение между малоимущим одиноко проживающим гражданином (гражданином, действующим от имени своей малоимущей семьи) и органом, уполномоченным на организацию предоставления пособия, в соответствии с которым орган, уполномоченный на организацию предоставления пособия, обязуется оказать государственную

социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.».

1.6. Раздел 1 Административного регламента дополнить новым пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина и его право на получение государственных и муниципальных услуг.».

1.7. Наименование раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги».

1.8. В абзаце 3 подпункта 2.1.1. раздела 2 Административного регламента слова «www.socbel.ru» заменить словами «http://соцбел.рф».

1.9. В абзаце 13 подпункта 2.1.2. раздела 2 Административного регламента слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложении № 1».

1.10. Подпункт 2.2.1. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.1. Государственная услуга устанавливается на срок:

- единовременное пособие назначается один раз в год, в исключительных случаях при полной утрате имущества, а также неотложной оплате медицинских услуг единовременное пособие может быть оказано повторно, но не более двух раз в год;

- пособие на условиях социального контракта назначается на период от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации и выплачивается единовременно или частями в течение срока действия социального контракта.».

1.11. В подпункте 2.2.2. раздела 2 Административного регламента слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 2».

1.12. В подпункте 2.2.4. раздела 2 Административного регламента первый абзац изложить в новой редакции:

«2.2.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, как и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.13. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.5.7. следующего содержания:

«2.5.7. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.».

1.14. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

1.15. В пункте 3.1. раздела 3 Административного регламента слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно приложению № 3».

1.16. В абзаце 2 подпункта 3.2.1. раздела 3 Административного регламента слова «или информационно-консультативный пункт «Гриневка» исключить.

1.17. Подпункт 3.2.1. раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Электронные документы, подписанные ЭЦП (в том числе с использованием универсальной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.».

1.18. В подпункте 3.2.2. раздела 3 Административного регламента слова «в приложении № 5» заменить словами «в приложении № 4».

1.19. Подпункт 3.2.8. раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.8. Специалист отдела, ответственный за прием документов, предлагает заявителю заполнить заявление на получение государственной услуги согласно приложениям №№ 5, 6.».

1.20. В подпункте 3.2.10. раздела 3 Административного регламента слова «согласно приложению № 8» заменить словами «согласно приложению № 7».

1.21. Подпункт 3.3.6. раздела 3 Административного регламента исключить.

1.22. Нумерацию подпунктов привести в соответствие.

1.23. В подпункте 3.4. раздела 3 Административного регламента слова «подписью или штампом» заменить словами «подписью и штампом».

1.24. В пункте 3.5. раздела 3 Административного регламента слова «п. 2.9 Порядка» заменить словами «п. 2.7., п. 3.7. Порядка».

1.25. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

1.26. Приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

1.27. Нумерацию приложений привести в соответствие.

1.28. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

Приложение № 1
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление материальной
помощи малоимущим гражданам, а
также гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации»

Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты МБУ «Центр социальных выплат», а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	2	3	4	5
МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)				
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда 10.00 - 13.00 Пятница 10.00 - 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник 9-00-13-00 Вторник 9-00-13-00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13-00-14-00
3	Приемная МБУ «Центр социальных выплат»	Ул.Князя Трубецкого, 62	33-30-83	
4	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-38-26 33-34-93 33-34-77 32-61-56	Понедельник 9-00-13-00 Вторник 9-00-13-00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13-00-14-00
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-60	
2	Информационно-консультативный центр	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-93	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья) Перерыв с 13.00 до 14.00



Приложение № 2
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление материальной
помощи малоимущим гражданам, а
также гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации»

Перечень необходимых документов, предоставляемых получателем
государственной услуги

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
1.	Заявление об оказании единовременной помощи*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению № 5 и приложению № 6 к Административному регламенту), предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой, либо направляемого в электронном виде, заверенного ЭЦП. При представлении заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Если заявление представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении).
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц	Справка о составе семьи заявителя, или выписка из домовой книги, или из похозяйственной книги, или справка с места жительства (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа. Выдача справки осуществляется: - в отношении граждан, проживающих в частном секторе - Комитетом по управлению Западным округом и Комитетом по управлению

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
		Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан проживающих в многоквартирных домах - паспортистами товариществ собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-эксплуатационных организаций; - в отношении граждан проживающих в общежитиях - паспортистами МКУ «Городской жилищный фонд»; - в отношении граждан проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений – учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющими на балансе общежития.
4.	Справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:	
4.1	пенсии, доходы индивидуальных предпринимателей;	- справка о размере выплаченной пенсии, ЕДВ, иных выплат (предоставляется Управлением Пенсионного фонда (ГУ) РФ в г. Белгороде, пенсионными отделами УВД, ФСБ, Минобороны); - для индивидуальных предпринимателей - документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа.
4.2	- заработная плата; - алименты; - иные документы, подтверждающие доходы получателя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством.	- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах по форме 2-НДФЛ; - справка о сумме взысканных алиментов (выдается судебными приставами и т.д.)
5.	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется на детей старше 15 лет)	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется оригинал документа). Выдается учебным заведением.
6.	Трудовая книжка (предоставляется неработающими гражданами)	Предоставляется оригинал документа и его копия.

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
7.	Справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (предоставляется неработающими трудоспособными гражданами)	Справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения», содержащая сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также о размере получаемого пособия. Предоставляется оригинал документа.
8.	Документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации	<p>К документам, подтверждающим нахождение в трудной жизненной ситуации, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт о пожаре, справка главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области или Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральной противопожарной службы «Испытательная пожарная лаборатория по Белгородской области» - в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия; - справки (выписки) из учреждений здравоохранения, договор на предоставление платных медицинских услуг, чеки, в случае необходимости неотложной оплаты медицинских услуг или оплаты приобретенных медикаментов; - справки из жилищно-коммунальных служб города для подтверждения факта задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги; - акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан (семьи); - иные документы, подтверждающие нахождение гражданина (семьи) в трудной жизненной ситуации.

*заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с использованием универсальной электронной карты.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4.2, 5, 6, 8 являются документами личного хранения и предоставляются гражданином самостоятельно, документы, указанные в пункте 4.1, 7, заявитель вправе представить в МБУ «Центр социальных выплат» по собственной инициативе (согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Сопра
Сопра

Приложение № 8
к административному регламенту по
реализации органами местного
самоуправления услуг,
предоставляемых в рамках переданных
полномочий по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление материальной
помощи малоимущим гражданам, а
также гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации»

«форма»

Протокол №
заседания городской межведомственной комиссии по
предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

г. Белгород

от « ___ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постановили:

Оказать помощь следующим малообеспеченным гражданам по списку:

№	Категория семьи	ФИО	Адрес	Примечание
1.				
2.				
Итого:				

Отказать в оказании помощи:

№	Категория семьи	ФИО	Адрес	Примечание
1.				
2.				

Председатель
 городской межведомственной комиссии

Протокол вел: секретарь
 городской межведомственной комиссии

