



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» июня 2015 г.

№ 729

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», законом Белгородской области от 10.05.2006 г. № 43 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на подготовку проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Губернатора Белгородской области от 01.06.2015 г. № 54 «О подготовке проведения в Белгородской области Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и в целях организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Провести в городском округе «Город Белгород» с 1 июля по 15 августа 2016 года Всероссийскую сельскохозяйственную перепись по состоянию на 1 июля 2016 года.

2. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить её состав (прилагается).

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

4. Структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям и предприятиям оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области (далее – Белгородстат) в решении вопросов подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.), управлению делами аппарата администрации

(Ковальчук А.Д.) и МАУ «Белгород-медиа» (Абрамов В.В.) совместно с Белгородстатом проводить информационно-разъяснительную работу по освещению целей и задач Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее – Перепись) через размещение в средствах массовой информации и на сайте органов местного самоуправления города.

6. Рекомендовать ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (Подопригора С.В.) оказывать содействие Белгородстату в привлечении безработных и временно незанятых граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Белгород», в качестве временного переписного персонала по сбору сведений об объектах Переписи.

7. Комитету по управлению Восточным округом (Балашова Л.А.), комитету по управлению Западным округом (Морозов А.В.), комитету имущественных и земельных отношений (Кулабухов А.С.) и департаменту экономического развития (Русинов И.Н.) предоставить по запросу Белгородстата необходимые для проведения Переписи сведения по состоянию на 1 января 2015 года с последующим уточнением о расположенных в городском округе «Город Белгород» объектах, подлежащих Переписи:

- сведения о хозяйствах граждан, имеющих в собственности, пользовании, владении, аренде земельные участки, предназначенные или используемые для сельскохозяйственного производства, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных;

- сведения о земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, садовых, огородных, дачных и других участках, не входящих в объединения и используемые для выращивания сельскохозяйственных культур и плодово-ягодных насаждений;

- сведения о садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

- сведения о крупных, средних, малых сельскохозяйственных предприятиях, подсобных сельскохозяйственных предприятиях несельскохозяйственных организаций;

- сведения о крестьянских (фермерских) хозяйствах (КФХ) и индивидуальных предпринимателях, занимающихся сельскохозяйственной деятельностью.

8. Заместителю главы администрации города – секретарю Совета безопасности Мантулину О.В. и МКУ «Муниципальная стража» (Бахолдин В.И.) в пределах компетенции совместно с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду (Гаенко Е.В.) оказывать содействие при осуществлении сбора сведений об объектах Переписи и обеспечении необходимой охраны помещений, где будет осуществляться сбор сведений и хранение переписных листов и иных документов Переписи.

9. Комитету имущественных и земельных отношений (Кулабухов А.С.) и департаменту городского хозяйства (Куликов С.Г.) на основе исходных данных Белгородстата с использованием расчётных нормативов, разработанных Правительством Российской Федерации, определить затраты по аренде и охране помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих

сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи, а также затраты по обеспечению транспортными средствами и услугами связи.

10. Комитету имущественных и земельных отношений (Кулабухов А.С.) провести работу по подбору и обеспечению помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи.

11. Возложить на управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города координацию работы по подготовке предложений по составу передаваемого имущества, согласованного с учреждениями и предприятиями Белгородской области, для включения в договоры безвозмездного пользования на срок подготовки и проведения Переписи:

- охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах Переписи;

- охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов Переписи;

- транспортных средств, в случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение таких сделок.

12. Департаменту городского хозяйства (Куликов С.Г.) обеспечить наличие в городском округе «Город Белгород» указателей названий улиц и номеров домов.

13. Не осуществлять в 2016 году мероприятия по уточнению границ городского округа «Город Белгород».

14. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

15. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Информацию об исполнении настоящего распоряжения представить в срок до 01 января 2017 года.

**Первый заместитель
главы администрации
города Белгорода**




К.Полежаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» июня 2015 г. № 729

Состав комиссии
по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной
переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Полежаев
Константин Алексеевич | - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии; |
| Андреев
Сергей Владимирович | - руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Лень
Виктор Фёдорович | - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Калабина
Любовь Николаевна | - заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города – начальник отдела стратегического планирования и аналитики, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Абрамов
Виталий Викторович | - директор МАУ «Белгород-медиа»; |
| Балашова
Лариса Алексеевна | - руководитель комитета по управлению Восточным округом; |
| Бахолдин
Виктор Иванович | - начальник МКУ «Муниципальная стража»; |
| Горожанкина
Галина Валентиновна | - начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры; |
| Губина
Светлана Анатольевна | - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города; |

- Дюков
Олег Дмитриевич - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
- Запорожская
Галина Викторовна - заместитель начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области (по согласованию);
- Ковальчук
Александр Дмитриевич - начальник управления делами аппарата администрации города;
- Кулабухов
Александр Семёнович - руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
- Куликов
Сергей Георгиевич - начальник департамента городского хозяйства;
- Мантулин
Олег Викторович - заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности;
- Медведева
Ольга Ильинична - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике;
- Морозов
Андрей Валерьевич - руководитель комитета по управлению Западным округом;
- Мухартов
Андрей Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодёжной политики;
- Нестеров
Алексей Анатольевич - заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду – начальник полиции (по согласованию);
- Подопригора
Сергей Владимирович - директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
- Русинов
Игорь Николаевич - заместитель начальника департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций.

 Рыбакова М. В.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» июня 2015 г. № 729

Положение
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской
сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского
округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» (далее - комиссия) создана для обеспечения взаимодействия администрации города Белгорода, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами администрации города Белгорода, настоящим положением.

2. Основные задачи комиссии

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений и мер, направленных на эффективную организацию по подготовке и проведению Переписи на территории городского округа «Город Белгород»;

2.2. Организация взаимодействия структурных подразделений администрации города и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Переписи на территории городского округа «Город Белгород»;

2.3. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Переписи на территории городского округа «Город Белгород»;

2.4. Разработка предложений по внесению изменений в План мероприятий на 2015-2016 годы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород»;

2.5. Осуществление контроля за ходом мероприятий Переписи.

3. Основные права комиссии

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города;

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений администрации города и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей средств массовой информации;

3.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений администрации города;

3.4. Предлагать для обсуждения вопросы Плана мероприятий на 2015-2016 годы по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород»;

3.5. Оказывать содействие по проведению подготовительных мероприятий по формированию списков объектов Переписи;

3.6. Утверждать мероприятия по организации проведения Переписи, устанавливать сроки и назначать ответственных лиц;

3.7. Рассматривать вопросы, связанные с расходами на мероприятия по подготовке к проведению Переписи;

3.8. Участвовать в организации проведения информационно-разъяснительной работы среди населения, направленной на освещение целей и задач Переписи;

3.9. Создавать временные рабочие группы для разработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач;

3.10. Рассматривать вопросы, связанные с реализацией решений комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- инициирует проведение заседаний комиссии;
- утверждает план работы комиссии и повестку дня ее заседаний;
- проводит заседания комиссии;
- утверждает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения об уточнении состава комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссию возглавляет руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет контроль за ходом подготовки заседаний комиссии;
- осуществляет контроль исполнения протоколов заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- представляет председателю комиссии информацию о ходе выполнения протоколов заседаний комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал) в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии.

5.2. Повестка дня заседания комиссии направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания.

5.3. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. По вопросам, требующим решения главы администрации города Белгорода, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

5.6. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями администрации города, а также организациями, действующими в сфере ведения этих органов, организациями и учреждениями, принимающими участие в организации проведения Переписи.

5.7. Комиссия информирует главу администрации города Белгорода о ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению Переписи.

6. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.



Рыбакова М. В.