



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2011 года

№ 210

**О внесении изменений
в постановления администрации
г. Белгорода от 20.02.2008 г. № 29,
от 20.05.2010г. №79, от 19.04.2011г. №58,
от 21.04.2011г. №65**

Во исполнение п.2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 20 февраля 2008 года № 29 «Об утверждении Порядка назначения ежемесячной социальной выплаты и оказания единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008-2011 гг.» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24.11.2008 № 177, от 30.03.2009 № 49, от 20.01.2010 №8, от 14.09.2010 №160) следующие изменения:

1.1. В п. 3. постановления слова «департамент экономики, финансов и инвестиционной политики (Спицын В.В.)» заменить словами «комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода (Дюков О.Д.)» в соответствующем падеже.

1.2. Нумерацию пунктов постановления привести в соответствие.

1.3. В Порядке назначения ежемесячной социальной выплаты и оказания единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета г. Белгорода на 2008-2011гг. (далее-Порядок):

1.3.1. В пункте 3 раздела 2 слова «муниципальное учреждение «Центр социальных выплат» города Белгорода» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат»».

1.3.2. В пункте 4 раздела 2 слова «городская межведомственная комиссия по оказанию адресной социальной помощи наиболее нуждающимся жителям города» заменить словами «межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

1.3.3. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Основанием для рассмотрения заявления о назначении ЕСВ малообеспеченным гражданам являются следующие документы:

- заявление о назначении ЕСВ с согласием на обработку персональных данных;
- справка о составе семьи (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия);
- для неработающих трудоспособных граждан - справка о постановке на учет в ГУ «Центр занятости населения города Белгорода» (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия);
- справка о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления в Центр согласно п.1.3. настоящего Порядка (в случае получения пенсии, ежемесячной денежной выплаты через Управление Пенсионным фондом РФ (ГУ) в г. Белгороде справка о размере не представляется);
- трудовая книжка и ее копия (последнее место работы)- для инвалидов, пенсионеров, неработающих трудоспособных граждан;
- для детей старше 15 лет-справка с места учебы, с указанием размера стипендии в случае ее получения;
- сберкнижка или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты);
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования для трудоспособных граждан;
- акт материально-бытового обследования условий проживания семьи граждан, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.1. настоящего Порядка (составляется специалистами МБУ «Центр социальной помощи семье и детям»).

Для граждан, указанных в подпунктах 3-4 пункта 1.1. настоящего Порядка, основанием для рассмотрения заявления о назначении ЕСВ также являются сведения об установлении инвалидности, которые имеются в базе данных Центра.

4.2. Заслуженным работникам ЕСВ назначается при предоставлении следующих документов:

- заявления о назначении ЕСВ с согласием на обработку персональных данных;
- паспорта;
- трудовой книжки и ее копии;
- удостоверения (грамоты) установленного образца и его копии.

4.3. Специалист Центра на основании представленных документов заверяет их копии. Подлинники документов (трудовой книжки, справки МСЭ, паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования) возвращаются заявителю после сравнения с копиями.

Документы, необходимые для назначения ЕСВ, могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.

4.4. На основании принятых документов руководитель структурного подразделения Центра, уполномоченного производить ЕСВ заслуженным работникам, выносит решение о её назначении, которое оформляется протоколом согласно приложению № 1.

Решение о назначении ЕСВ для граждан, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.1. настоящего Порядка, а также единовременной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выносит Межведомственная комиссия. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом согласно приложению №2.

4.5. ЕСВ не назначается в случае:

- предоставления документов, указанных в данном разделе, не в полном объеме;

- обращения за назначением ЕСВ лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на указанную выплату.

4.6. Выплата ЕСВ прекращается в случаях:

- смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы города Белгорода;

- установления факта недостоверности сведений, предоставленных гражданином для назначения ЕСВ;

- в случае изменения дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в период, на который назначена ЕСВ, о чем заявитель обязан сообщить в 3 месячный срок (для граждан, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1.1. настоящего Порядка).

В указанных случаях выплата ЕСВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место соответствующие обстоятельства.»

1.3.4. В пункте 5.4. раздела 5 слова «управление финансов и бюджетных отношений администрации города» заменить словами «комитет финансов и бюджетных отношений администрации города».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи, утвержденный постановлением администрации г. Белгорода от 20 мая 2010 года №79 (далее-Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В п.1.2. раздела 1 слова «муниципальным учреждением «Центр социальных выплат» города Белгорода» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Центр социальных выплат»».

2.2. В п. 1.3-1.4. раздела 1 слова «МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода» заменить словами «Центр».

2.3. По тексту приложения № 1 к Административному регламенту слова «МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода», «csvbelgodod@mail.ru»

заменить словами «МБУ «Центр социальных выплат»», «csvbelgorod@mail.ru» соответственно.

2.4. В приложениях №6-7 к Административному регламенту слова «МУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода» заменить словами «МБУ «Центр социальных выплат»».

2.5. Приложение №3 «Перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации г. Белгорода от 19 апреля 2011 года №58, следующие изменения:

Приложение №3 «Перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги» к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород», утвержденный постановлением администрации г. Белгорода от 21 апреля 2011г. №65, следующие изменения:

Приложение №3 «Перечень документов, предоставляемых получателем муниципальной услуги» к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Бондарев А.А.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 06.08.2011 г. № 212

Приложение №2
к Порядку назначения ежемесячной социальной выплаты и
оказания единовременной помощи отдельным категориям
населения из бюджета г. Белгорода на 2008 – 2011 г.г.

Протокол №
заседания городской межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

от _____ 20__ г.

г. Белгород
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постановили:

1. Оказать помощь следующим малообеспеченным гражданам по списку:

№	Категория семьи и	ФИО	Адрес	Примечание
1.				
2.				
Итого:				

Председатель
городской межведомственной комиссии

Протокол вел: секретарь
городской межведомственной комиссии

Секретарь

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 06 марта 2011 г. № 110

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
оказанию единовременной адресной
социальной помощи на проезд в
муниципальном городском пассажирском
транспорте одному из родителей многодетной
малообеспеченной семьи

Перечень документов, предоставляемых получателем
муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Оказание единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи	заявление
2		справка о составе семьи (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
3		для неработающих трудоспособных граждан- справка о постановке на учет в ГУ «Центр занятости населения города Белгорода» (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
4		справка о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае получения пенсии, ежемесячной денежной выплаты через Управление Пенсионным фондом РФ (ГУ) в г. Белгороде справка о размере не представляется)
5		трудовая книжка и ее копия (последнее место работы)- для инвалидов, пенсионеров, неработающих трудоспособных граждан
6		для детей старше 15 лет-справка с места учебы, с указанием размера стипендии в случае ее получения
7		сберкнижка или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты)
8		паспорт
9		страховое свидетельство государственного пенсионного страхования для трудоспособных граждан

*Копирование подлинников документов выполняет специалист, ответственный за прием документов. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления.

Секретарь

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
 от 06.11.2019 № 210 г. № 210

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
оказанию единовременной помощи отдельным
категориям населения из бюджета городского
округа «Город Белгород»

Перечень документов, предоставляемых получателем
муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Оказание единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»	заявление
2		справка о составе семьи (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
3		для неработающих трудоспособных граждан- справка о постановке на учет в ГУ «Центр занятости населения города Белгорода» (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
4		справка о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае получения пенсии, ежемесячной денежной выплаты через Управление Пенсионным фондом РФ (ГУ) в г. Белгороде справка о размере не представляется)
5		трудовая книжка и ее копия (последнее место работы) - для инвалидов, пенсионеров, неработающих трудоспособных граждан
6		для детей старше 15 лет-справка с места учебы, с указанием размера стипендии в случае ее получения
7		сберкнижка или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты)
8		паспорт
9		страховое свидетельство государственного пенсионного страхования для трудоспособных граждан
10		другие документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации (в случае оказания единовременной помощи)

*Копирование подлинников документов выполняет специалист, ответственный за прием документов. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления.

С.М. Мещеряков

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от «01» ноября 2011 г. № 240

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
назначению ежемесячной социальной
выплаты отдельным категориям населения из
бюджета городского округа «Город Белгород»

Перечень документов, предоставляемых получателем
муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Необходимые документы
1	2	3
1	Ежемесячная социальная выплата отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»	заявление
2		справка о составе семьи (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
3		для неработающих трудоспособных граждан- справка о постановке на учет в ГУ «Центр занятости населения города Белгорода» (предоставляется по выбору заявителя лично либо путем межведомственного информационного взаимодействия)
4		справка о доходах за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (в случае получения пенсии, ежемесячной денежной выплаты через Управление Пенсионным фондом РФ (ГУ) в г. Белгороде справка о размере не представляется)
5		трудовая книжка и ее копия (последнее место работы) - для инвалидов, пенсионеров, неработающих трудоспособных граждан
6		для детей старше 15 лет-справка с места учебы, с указанием размера стипендии в случае ее получения;
7		сберкнижка или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты)
8		паспорт
9		страховое свидетельство государственного пенсионного страхования для трудоспособных граждан
10		акт материально-бытового обследования условий проживания семьи граждан (составляется специалистами МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» после подачи заявления)

*Копирование подлинников документов выполняет специалист, ответственный за прием документов. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления.

С.С. Мещеряков