



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«28» марта 2011 г.

№ 962

**Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного учреждения «Городской центр  
реабилитации для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», от 01 февраля 2011 года № 262 «О создании муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы путём изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов» Кувшиновой В.И. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «18» марта 2011г. № 962

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Городской центр реабилитации для престарелых**  
**и инвалидов»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем Центр, создано в соответствии с решением городского Совета депутатов от 23.07.2002 года №292 «О создании муниципального учреждения «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов», постановлением администрации города Белгорода от 30.09. 2002 года № 1472, распоряжением администрации города Белгорода от 01 февраля 2011 года № 262 «О создании муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы путём изменения типа».

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов».

1.3. Сокращенное наименование учреждения - МБУ «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов».

1.4. Юридический и фактический адрес Центра: 308010 , Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Н. Крупской,58«А».

1.5. Учредителем Центра является администрация города Белгорода в лице уполномоченного органа-департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода (далее – учредитель).

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, круглую гербовую печать со своим наименованием (муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов» Российская Федерация, г. Белгород), штампы, фирменный бланк и другие реквизиты. Может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, приказами начальника управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр подотчётен:

- департаменту здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода;

- управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода;

- иным органам власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9. На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Центр получает лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечение социальной защиты граждан (престарелых и инвалидов), находящихся в отделениях Центра дневного и круглосуточного пребывания, путем стабильного материально – бытового обеспечения и создания, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение реабилитационных мероприятий социального, психологического и лечебно – оздоровительного характера, направленных на возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушениями здоровья, организация питания, отдыха и досуга отдыхающих;

- осуществление практической деятельности в области геронтологии, используя для этого передовые достижения социальных, научных, медицинских и иных учреждений;

2.2. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием граждан по направлению управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, Белгородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с медицинским предписанием и установленной очередностью;

- предоставление отдыхающим в отделениях, в соответствии с утвержденными нормами, жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурно-бытового обслуживания, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, предоставление возможности пользоваться телефонной связью;

- проведение первичного медицинского осмотра;

- оказание первичной медицинской помощи;

- уход за престарелыми и инвалидами в соответствии с утвержденным режимом содержания;

- организация совместно с лечебно – профилактическими учреждениями консультативной помощи обслуживаемым лицам и перевод их, в случае необходимости, в соответствующие учреждения органов здравоохранения для оказания специализированной помощи;

- уборка жилых помещений;

- приготовление и подача рационального питания с учетом требований геродиетики;

- предоставление транспорта для поездок отдыхающих для участия в культурно-досуговых мероприятиях;

- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга;

- организация добровольного участия в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением;
- оказание социально-психологических услуг отдыхающим;
- организация досуга отдыхающих, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно – массовых мероприятий;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение учреждению согласно установленному порядку;
- проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- пелоидотерапия (грязелечение);
- гидромассаж (ванны);
- медицинский ручной массаж;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с использованием тренажёров (для укрепления позвоночника, мышц бедра, для разработки нижних конечностей, массажных кушеток и др.);
- социально-психологическое консультирование, проведение психологических тренингов, аутогенная психотерапия;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения, увеличению объёма предоставляемых услуг и улучшению их качества.

2.3. Центр обязан оказывать качественные социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические услуги обслуживаемым гражданам.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

3.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра.

### 3.3. Имущество Центра формируется за счет:

- имущества, переданного ему в оперативное управление собственником имущества;
- бюджетных ассигнований, направленных в городской бюджет из средств федерального, областного бюджетов в качестве субвенций на предоставление услуг, выполнение целевых программ и пр.;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц в установленном законом порядке;
- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование учредителем;
- доходов от продажи услуг, оказываемых Центром;
- других, не запрещённых законом Российской Федерации, источников.

3.4. Право оперативного управления имуществом и безвозмездного пользования возникает у Центра с момента передачи имущества учредителем по акту приёма-передачи.

3.5. Центр владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, настоящим Уставом и договором.

3.6. Центр обязан обеспечить сохранность переданного ему в оперативное управление имущества.

3.7. Центр не вправе без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Центра на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учредитель может изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия учредителя Центра.

3.11. Доходы, полученные Центром от продажи услуг, разрешенных законом и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходятся данные средства на достижение целей, ради которых Центр создан.

Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного

или постоянного использования принимаются к учёту в качестве основных средств.

3.12. Право оперативного управления имуществом и безвозмездного пользования прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по решению учредителя и собственника имущества.

3.13. Имущество и средства Центра отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утверждённой бюджетной сметой (кассовым планом) и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Центра, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарём, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

Ведение бухгалтерского учёта осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бухгалтерском учёте и отчётности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации, управления финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.16. Ревизия деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией города Белгорода в лице уполномоченных органов - департамента здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода и управления муниципальной собственностью администрации города Белгорода, которое выступает от имени собственника имущества Центра.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе специалистов других учреждений и организаций.

#### 4.3. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем и управлением муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Центра;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Центра;
- согласование Центру передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Центра;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Центра;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с директором Центра;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Центра (далее - директор) является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдаёт доверенности, открывает счета;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Центра;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Деятельность Центра прекращается на основании решения Совета депутатов города Белгорода, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. При ликвидации Центра имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение управления муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

6.4. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

