



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраля 20 11 года

№ 18

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009г. № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)» и в целях определения последовательности действий при исполнении муниципальной функции управлением потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода



В.Потрясаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Белгорода
от « 04 » февраля 2014 года № 18

Административный регламент
исполнения муниципальной функции по созданию условий для
обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - Административный Регламент) определяет последовательность действий при исполнении муниципальной функции - созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.2. Муниципальная функция по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - муниципальная функция) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления - управлением потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода (далее - Управление).

Муниципальная функция - функция по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.3. Исполнение муниципальной функции по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 19.06.2004 № 53-ФЗ, от 12.08.2004 № 99-ФЗ, от 28.12.2004 № 183-ФЗ, от 28.12.2004 № 186-ФЗ, от 29.12.2004 № 191-ФЗ, от 29.12.2004 № 199-ФЗ, от 30.12.2004 № 211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 № 34-ФЗ, от 29.06.2005 № 69-ФЗ, от 21.07.2005 № 93-ФЗ, от 21.07.2005 № 97-ФЗ, от 12.10.2005 № 129-ФЗ, от 27.12.2005 № 198-ФЗ, от 31.12.2005 № 199-ФЗ, от 31.12.2005 № 206-ФЗ, от 02.02.2006 № 19-ФЗ, от 15.02.2006 № 24-ФЗ, от 03.06.2006 № 73-ФЗ, от 18.07.2006 № 120-ФЗ, от 25.07.2006 № 128-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 01.12.2006

№ 198-ФЗ, от 04.12.2006 № 201-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 26.04.2007 № 63-ФЗ, от 10.05.2007 № 69-ФЗ, от 15.06.2007 № 100-ФЗ, от 18.06.2007 № 101-ФЗ, от 21.07.2007 № 187-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 04.11.2007 № 253-ФЗ, от 08.11.2007 № 257-ФЗ, от 08.11.2007 № 260-ФЗ, от 10.06.2008 № 77-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.11.2008 № 222-ФЗ, от 03.12.2008 № 246-ФЗ, от 25.12.2008 № 274-ФЗ, от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 07.05.2009 № 90-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ, от 28.11.2009 № 283-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 05.04.2010 № 40-ФЗ, от 27.07.2010 № 191-ФЗ, от 27.07.2010 № 237-ФЗ), («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом РФ от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», № 253, 30.12.2009);

- Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212-ФЗ, от 30.12.2001 № 196-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 21.12.2004 № 171-ФЗ, от 27.07.2006 № 140-ФЗ, от 16.10.2006 № 160-ФЗ, от 25.11.2006 № 193-ФЗ, от 25.10.2007 № 234-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 03.06.2009 № 121-ФЗ, от 23.11.2009 № 261-ФЗ), («Российская газета», № 8, 16.01.1996);

- Решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197 «О принятии Устава городского округа «Город Белгород» (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 25.12.2007 № 602, от 26.08.2008 № 59, от 26.05.2009 № 213, от 30.06.2010 № 354), («Наш Белгород», № 50, 16.12.2005).

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является:

- обеспечение жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.5. Пользователями при исполнении муниципальной функции являются потребители (граждане).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципальной функции предоставляется непосредственно в Управлении.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет - адресах, адресах электронной почты.

Управление потребительского рынка департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода.

Адрес: г.Белгород, ул.Н.Островского,7. Телефоны для справок: факс (4722) 32-53-88; торговля - 32-34-13, ф.32-41-30; общественное питание - 32-70-17; бытовое обслуживание - 32-46-32.

Официальный сайт органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>.

Адрес электронной почты Управления: uprb@yandex.ru

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы:

Понедельник-пятница 9-00 - 18-00 час. Перерыв: 13-00 - 14-00 час.

Суббота, воскресенье: выходной.

2.1.4. Информирование по процедуре исполнения муниципальной функции по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания осуществляется должностными лицами Управления в соответствии с полномочиями.

2.2. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Центральный вход в здание оформляется вывеской с указанием полного наименования Управления, режима работы.

2.2.2. Помещение для исполнения муниципальной функции обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, исполняющих муниципальную функцию.

В указанном помещении размещаются стенды с текстом настоящего Административного Регламента, с информацией, относящейся к сферам общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.3. В помещении рабочие места специалистов, исполняющих муниципальную функцию, оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером, позволяющие своевременно и в полном объеме организовать исполнение муниципальной функции.

3. Административные процедуры

Муниципальная функция по созданию условий для обеспечения жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания исполняется бесплатно и включает в себя следующие административные процедуры:

- разработку и реализацию проектов постановлений и распоряжений администрации города, решений Совета депутатов города Белгорода по вопросам, касающимся сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- разработку, утверждение и реализацию Программ, в том числе долгосрочных, по развитию торговли и услуг в городе Белгороде;
- реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения населения социально значимыми бытовыми услугами (парикмахерские, услуги бань, ремонта обуви, одежды и другие);
- реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры семейного досуга и отдыха;
- реализацию мероприятий по защите прав потребителей;
- реализацию мероприятий по обеспечению населения продовольствием и предметами первой необходимости в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера;

- ведение Реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории г.Белгорода;

- анализ состояния сфер деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Белгорода;

- разработку прогноза социально-экономического развития отрасли на текущий и перспективный периоды;

- осуществление мониторинга цен и наличия в предприятиях торговли социально значимых товаров, товарных запасов основной группы социально значимых продуктов питания в предприятиях торговли потребительского рынка города и отслеживание тенденции текущих ситуаций;

- оказание методологической, консультационной и организационной помощи предприятиям торговли, общественного питания и бытового обслуживания различных форм собственности и ведомственной принадлежности;

- создание условий для рационального размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, с учетом построения востребованной ассортиментной политики и видов услуг;

- организацию и проведение муниципальных (межмуниципальных) ярмарок;

- организацию мероприятий по функционированию розничных рынков, принятию решений о выдаче разрешений на право организации розничных рынков;

- организацию сезонной весенне-летней торговли;

- организацию торгового обслуживания жителей города в дни общероссийских, общегородских праздников;

- осуществление контроля за эксплуатацией временных сооружений;

- сбор и предоставление статистических показателей муниципальной статистики;

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга лиц);

- информирование населения о состоянии потребительского рынка города, а также по основам потребительских знаний через официальный сайт сети Интернет и средства массовой информации;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной функции представлена в приложении к настоящему Административному Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль осуществляется постоянно муниципальными служащими, осуществляющими муниципальную функцию, по каждой

процедуре в соответствии с установленными Административным Регламентом содержанием, а также путём проведения начальником Управления проверок исполнения муниципальными служащими положений Административного Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебной корреспонденции Управления, устной и письменной информации муниципальных служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

Муниципальные служащие, осуществляющие муниципальную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и обращений, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением муниципальной функции.

5. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

Действия (бездействия) и решения, исполняемые (принятые) в ходе осуществления муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

При досудебном обжаловании граждане могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, исполняемые (принятые) в ходе осуществления муниципальной функции, на основании настоящего Административного Регламента, письменно в адрес Управления или вышестоящего органа и должностного лица - главы администрации города Белгорода, начальника департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города Белгорода. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Письменное обращение, поступившее в Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Заявитель в своём письменном обращении, в обязательном порядке, указывает адресата: Управление либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица; а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы либо их копии.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (в пределах 30-дневного срока рассмотрения обращения).

Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Управление при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на обращение не даётся, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления, его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы в сфере общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории города, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Управлении.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия или бездействия должностных лиц Управления в судебном порядке.

Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействий) органов муниципальной власти в течение трёх месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Пропуск трёхмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных

лиц Управления, нарушении положений Административного Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в подпункте 2.1.2. настоящего Регламента.

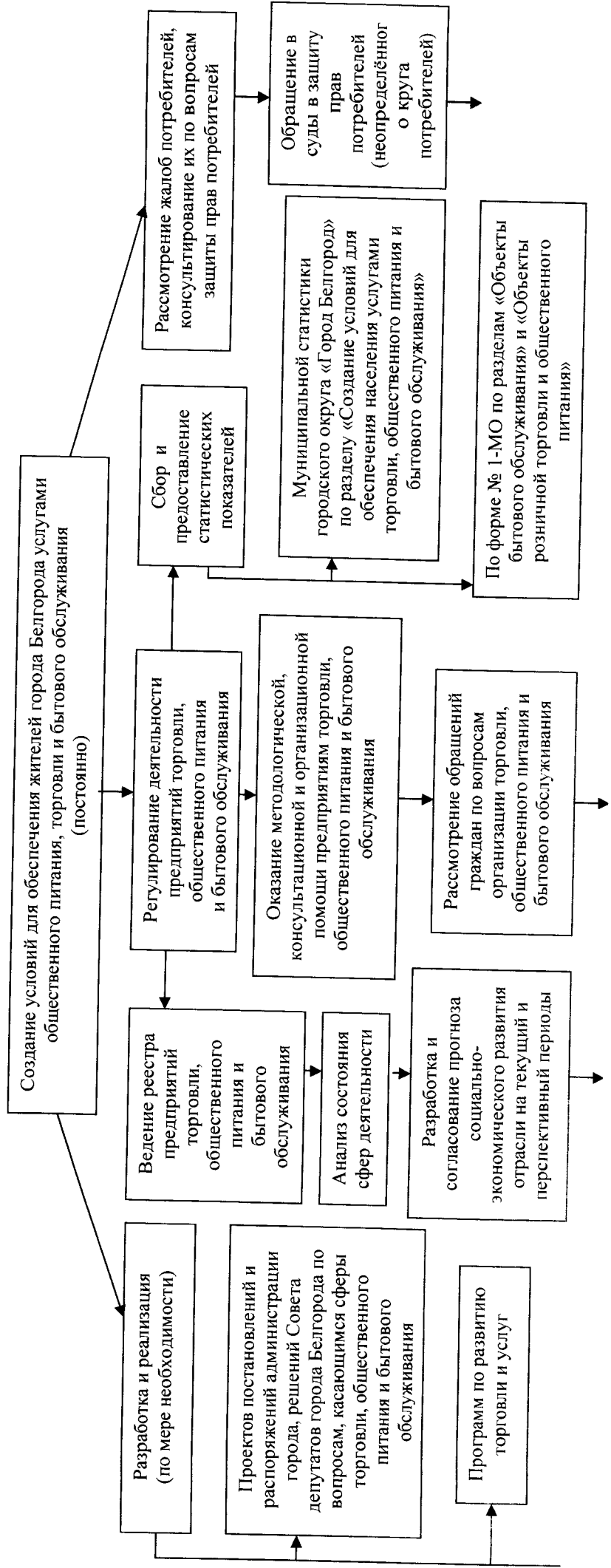
**Заместитель начальника управления
потребительского рынка
департамента экономики, финансов
и инвестиционной политики
администрации города Белгорода**

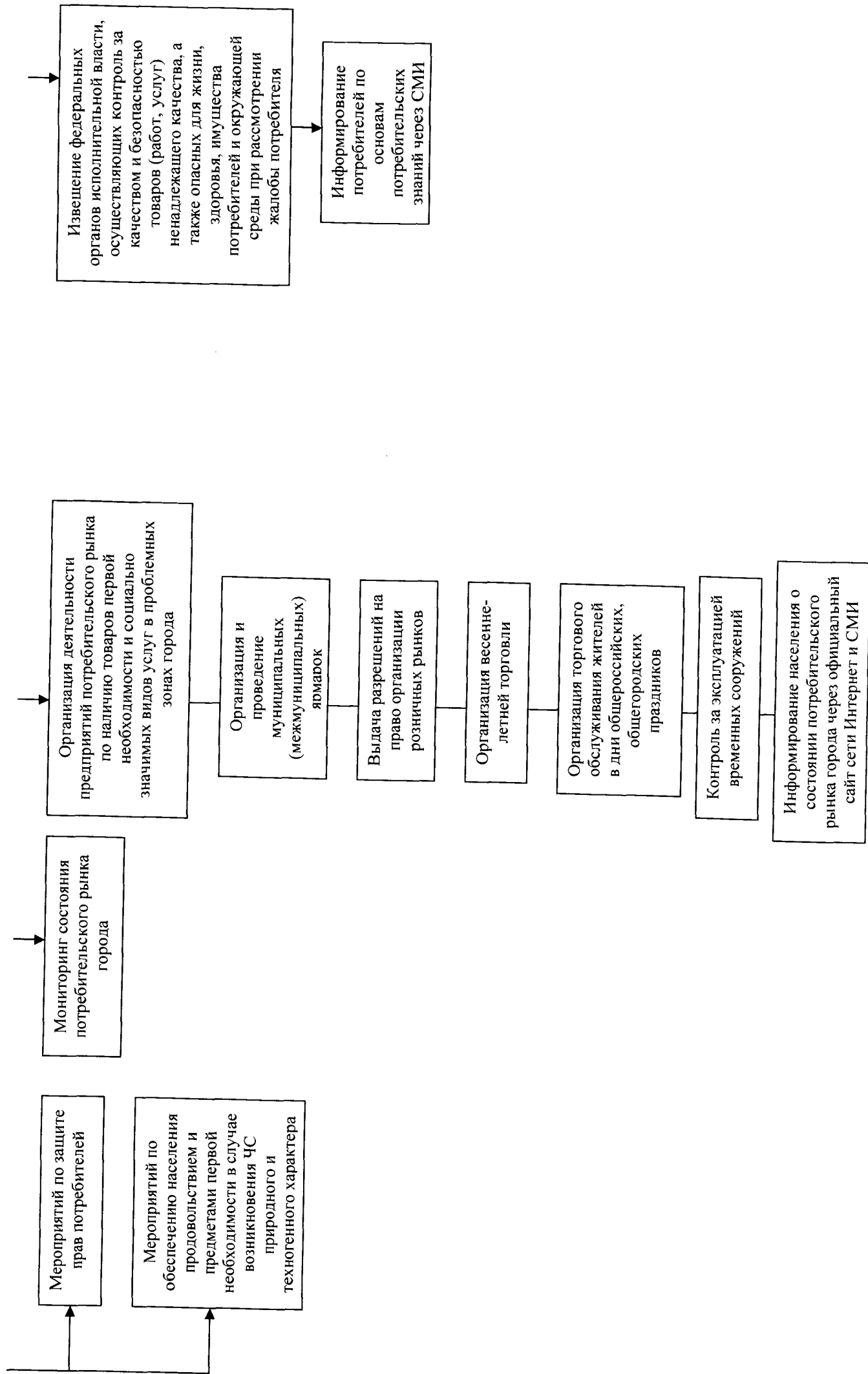


Н.Муравьева

Приложение
к Административному Регламенту
исполнения муниципальной функции
по созданию условий для обеспечения
жителей города Белгорода услугами
общественного питания, торговли и
бытового обслуживания

Блок-схема
последовательности действий при исполнении муниципальной функции по созданию условий для обеспечения
жителей города Белгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания





И. Мухоморов